



Milano, 06 agosto 2009

Area del personale non appartenente alla Dirigenza

**Protocollo d'Intesa Sindacale
per la definizione dei criteri e delle modalità di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 54
C.C.N.L. 2000 e art. 7 bis CCDI 12.02.2002 per il biennio 2008-2009**

In data odierna le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale, composta come indicato nell'allegato foglio presenze (all. n. 1) si sono incontrate per la definizione della trattativa di cui all'oggetto.

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, attraverso la notificazione degli atti dell'Amministrazione Finanziaria ha introitato per il biennio 2008-2009, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative, i relativi diritti di notifica;
- ai sensi dell'art. 7 bis del CCDI 12.02.2002 le Parti hanno sviluppato il confronto al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per destinare una quota parte del rimborso spese all'incentivazione specifica per l'attività di notificazione di cui all'art. 54 C.C.N.L. 2000;

In esito al confronto, sulla base della disponibilità finanziaria, le Parti concordano di destinare per il biennio 2008-2009 la somma complessiva di € 60.000,00 (comprensiva degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro) secondo i seguenti criteri e modalità:

- a. ai messi notificatori e al personale amministrativo di supporto alla loro attività di notificazione e accertamento in applicazione dell'art. 54 del CCNL 2000, sarà corrisposto un incentivo derivante dalla suddivisione del suddetto importo complessivo disponibile (€ 30.000,00 annuo)
- b. l'importo individuale relativo al personale amministrativo di cui alla precedente lettera a) è stabilito in una somma pari al 50% dell'importo individuale destinato ai messi notificatori.
- c. L'importo, al netto degli oneri riflessi, sarà corrisposto al personale sopraindicato che ha svolto le attività incentivate di seguito indicate per ciascun anno di competenza di erogazione del relativo compenso pari a € 30.000,00. Il compenso incentivante relativo all'anno 2008 verrà liquidato entro il 31.10.2009. Il compenso incentivante relativo all'anno 2009 verrà liquidato entro il 31.03.2010.
- d. I compensi saranno erogati proporzionalmente all'effettivo servizio reso, fermo restando che, ai sensi dell'art. 17 CCDI 2001 non saranno considerate assenze dal servizio:
 - Ferie
 - Infortunio
 - Congedo di maternità o paternità
 - Malattie per causa di servizio
 - Prerogative sindacali
 - Permessi retribuiti comunque previsti dalle norme o regolamenti vigenti
 - Congedi per diritto allo studio di cui alla legge 53/2000

- Assenze per terapie salvavita
- Altre assenze giustificate sulla base delle leggi poste a tutela delle situazioni di svantaggio

L'erogazione dei suddetti compensi incentivanti è correlata alla realizzazione negli anni 2008 e 2009 delle attività di seguito indicate dirette al miglioramento dei servizi resi all'utenza consistenti, in particolare, nell'abbattimento dei tempi di esecuzione degli accertamenti anagrafici, da effettuarsi mediante l'integrazione completa del servizio messi con il servizio anagrafe.

L'integrazione di tali servizi riveste carattere strategico nell'ambito del Progetto "La P.A. va al cittadino" e alla connessa semplificazione dell'accesso ai servizi e all'avvicinamento degli stessi ai cittadini ed altri utilizzatori.

In particolare sono state definite le seguenti attività di miglioramento:

- Migrazione del sistema informativo Messi in Sistema Informativo della Popolazione (S.I.Po.): nel corso del 2008 sono state realizzate le attività preparatorie di analisi e implementazione del Modulo Messi in ambiente S.I.Po., in modo da integrare l'operatività tra il Servizio Anagrafe e la parte di attività dei Messi relativa agli accertamenti anagrafici. Tale sistema integrato consente una migliore razionalizzazione delle procedure e una riduzione dei tempi di esecuzione degli accertamenti anagrafici eliminando le duplicazione di data-entry;
- Agenda del Messo: strumento informatico avviato nel febbraio 2009 attraverso il quale l'appuntamento con il Messo viene fissato direttamente presso lo sportello anagrafico in sede di apertura della pratica. La sperimentazione produce risultati positivi in termini di riduzione dei tempi di esecuzione degli accertamenti;
- Digital Pen per accertamenti anagrafici: strumento informatico attraverso il quale il Messo potrà redigere il verbale di accertamento e scaricare direttamente nel sistema informatico i dati del verbale stesso, generando sia un flusso di dati alfanumerici che la creazione dell'immagine del verbale da salvare nell'apposito archivio. Attualmente tale sistema è in fase di progettazione e verrà avviato in fase sperimentale nella seconda metà dell'anno 2009.

Ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 54 C.C.N.L. 2000, la Parte Pubblica s'impegna ad individuare di anno in anno le attività da incentivare finalizzate ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi previo confronto con le Organizzazioni Sindacali e la RSU.

Per la Delegazione di Parte Pubblica

S. Illianante

Per la Delegazione di Parte Sindacale

CGIL FP
Francesco Lupoldi
 CISL EP
[Signature]
 UIL FPL
[Signature]
[Signature]
[Signature]

CSA
[Signature]
 DICCAF
[Signature]
 RSU
[Signature]
[Signature]
[Signature]